

Referat af generalforsamling i Foreningen Coudalere Skandinavien d. 3. marts 2018 på Fjelssted Skov Kro i Ejby på Fyn

Dagsorden i henhold til vedtægterne/indkaldelsen:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning, herunder arbejde med ny hjemmeside, swimmingpool (projekt, svømme kort mm), WIFI, vandalisme/tyveri evt. videoovervågning, opkrævninger fra Citya (Syndic), generationsskifte, medlemsnedgang
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab for 2017
4. Fremlæggelse af budget for 2018 og 2019, herunder kontingent for 2019
5. Valg af medlemmer til bestyrelsen
6. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen
7. Valg af revisor
8. Behandling af indkomne forslag
9. Eventuelt

Ad 1 Poul Andersen blev valgt til dirigent

Poul konstaterede indledningsvis, at generalforsamlingen var lovlig indkaldt i h.t. vedtægterne

Ad 2 Bestyrelsens beretning blev fremført af Erik med assistance fra Jan og Michael

Jan præsenterede indledningsvis ny interaktiv hjemmeside under udarbejdelse. Hjemmesiden forventes klar til opstart for medlemmerne om et par uger. Jan fortsatte med at fortælle, at der bl.a. er kommet en (lukket) medlemsliste med alle medlemmers adresseoplysninger i Coudalere. Video indlæg omkring et nyt skadedyr i Coudalere kan også ses på hjemmesiden.

Det væsentligste tiltag er det nye forum, hvor alle kan lave indlæg, indsætte billeder, links og kommentere hinandens indlæg. Vi håber I vil benytte forummet flittigt med nyheder og andre relevante/interessante emner.

Erik udleverede nyeste tegninger vedrørende swimmingpool projektet. Michael gav følgende supplerende kommentarer, herunder at man havde haft et rådgivende ingeniørfirma til at gennemgå arkitektens projekt. Michael forklarede videre omkring pool projektet, at grundet en relativ lang sagsbehandlingstid i kommunen for byggeansøgninger, kan man komme i tidsnød. For hvis der blot er en enkelt fejl i byggeansøgningen, skal man starte forfra med en op til 6 måneders behandlingstid. Derfor overvejer man nu at opdele projektet i 2 dele, således at det udendørs arbejde med nye pools, vandcirkulationsanlæg og belægning forventes at kunne udføres i den kommende vinterperiode (2018/19). 2. del af projektet med en helt ny bygning til omklædning, vask osv. forventes først udført i den efterfølgende vintersæson (2019/20) sammen med en fleksibel overdækning af den store pool. Der skal tages endelig stilling hertil på det Aslic møde som er planlagt til den 1. juni 2018. Det er forsat målsætningen, at den samlede økonomi for hele projektet skal kunne gennemføres for 1,8 til 2 mio. €. Vi har p.t. et finansieringsforslag fra banken til en rente på ca. 2% og med en afvikling over enten 10 år eller 15 år, alt efter hvad vi ønsker.

Derudover gennemgik Michael nogle plancher om nettoudgifterne ved at drive poolen, og de udviser et betragteligt underskud (blev vist på særskilte plancher). Dette har Michael gennem flere

år påpeget overfor den samlede Aslic bestyrelse, senest ved Aslic mødet i januar 2018. Der var imidlertid ikke flertal for at ændre det nuværende betalingssystem, men man vil tage det op til ny vurdering, når de nye pools og nyt hus for omklædning mv. er klar om 1 til 2 år.

Angående WIFI anlæg i området (det vi hver betalte 6€ pr måned til) er situationen jo den, at leverandøren var gået konkurs. Aslic havde derfor, efter konkursen blev bekendt, indefrosset vores betalinger, som derfor senere ville blive godskrevet de enkelte ejeres konto. Michael forklarede, at han var i færd med et forsøg med abonnementet "3 Like Home" fra DK, hvor han havde fået medleveret en router som kunne lave WIFI i den enkelte lejlighed. Michael vil senere tilbagelægge om sine erfaringer hermed, men ved forsøget i januar 2018 fungerede det meget fint. Det bliver interessant at se, hvordan det vil fungere i højsæsonen.

Angående vandalisme og tyveri i området kunne Erik berette, at Aslic sidste sommer var blevet opfordret til at tage videoovervågning op som mulighed til drøftelse ved kommende generalforsamlinger i de enkelte lokale ejerforeninger. Bestyrelsen havde også drøftet, om flere strategisk placerede bomme ind til vores områder kunne være en mulighed? Vores hollandske søsterforening havde desuden foreslået at udvikle en App, som den enkelte ejer kunne bruge til at informere andre ejere og vagterne om utilsigtede hændelser.

Erik gjorde opmærksom på, at han havde modtaget opkrævning fra Citya (afløser fra Valanchon i bl.a. Martinique 1 m.fl.), hvor der i nederste venstre hjørne var påført stregkode og tekst "CITPER BEJDER Erik 0122-01 04-15/11 /2017 302.34€". På forespørgsel herom havde Gaby fortalt Erik, at man kunne sende en check (dem der stadig har en sådan!), selv overføre beløbet til Citya, alternativt kunne Gaby overføre beløbet fra Eriks konto, hvis hun fik en RIB. Sidstnævnte blev gennemført med Gabys hjælp. Senere modtog Erik en samlet opgørelse fra Citya, hvor den nederst i højre hjørne var skrevet "PAR PRELEVEMENT sur votre compte BANQUE POPULAIRE DU SUD". Det fik Erik forklaret som en automatisk overførsel fra hans bankkonto. Sidstnævnte opgørelse indeholdt imidlertid saldoen fra første opgørelse både i debet og i kredit – altså et delbeløb som allerede var betalt. Konklusionen blev altså, at det ikke var nødvendigt, at (manuelt) betale førstnævnte delopgørelse med stregkode mm i nederste venstre hjørne – den blev senere overført til en samlet opgørelse med automatisk betaling fra vores bank!

Erik og Lis havde i sommeren fået oprettet et såkaldt "Usufruit, nue propriété" generationsskiftedokument sammen med deres to døtre hos notar Rodolphe Renark i Rivesaltes. Ideen hermed er, at Lis og Erik bevarer brugsretten (og betalingspligten af alle omkostninger!) så længe en af dem lever. Herefter overgår det fulde ejerskab automatisk til deres to døtre. Modellen er beskrevet i et dansk dokument (senest opdateret 20-02-2018), samt et mødenotat med notar Rodolphe Renark (senest opdateret 16-06-2017) samt en opgørelse over afgifter til staten og honorar til notaren (i alt 3.700€). Omkostningerne er bl.a. afhængig af forældrenes alder på oprettelsestidspunktet. Disse dokumenter er tidligere tilsendt medlemmerne og bliver indsat i ny hjemmeside.

Endelig måtte foreningen konstatere en medlemsnedgang, bl.a. fordi når skandinaviske ejere har solgt, var det ofte ikke skandinaver, der købte. Foreningen arbejder på gennem Aslic at få hvervet

nye medlemmer – bl.a. via informationsskrivelse i Aslic kontoret og selvfølgelig via mund-til-mund anbefalinger.

Ad 3 Fremlæggelse af det reviderede regnskab for 2017

Vores tidligere kasserer Jonas havde - i fravær af kasserer i bestyrelsen - i samarbejde med Michael udarbejdet regnskab for 2017 samt budget for 2018 og 2019. Regnskabet for 2017 udviser et underskud på kr. 3.636 og indestående på foreningens konto udgør pr 31-12-2017 på kr. 65.196. Hertil skal dog bemærkes, at bestyrelsesmødet, som normalt afholdes inden jul i regnskabsåret, var blevet skubbet til januar 2018 bl.a. medførende, at omkostninger til bestyrelsesmødet bliver skubbet fra 2017 til 2018 jf. bemærkningerne på regnskabet. Regnskabet for 2017 inkl. budget for 2018 og 2019 lægges på hjemmesiden. Regnskabet var forud for generalforsamlingen godkendt af bestyrelsen og af revisor.

Ad 4 Fremlæggelse af budget for 2018 og 2019, herunder kontingent for 2019

Budgettet for 2018 udviser et underskud på kr. 6.750 og budgettet for 2019 udviser et underskud på kr. 350. Det blev vedtaget at fastholde kontingentet i 2019 på kr. 650 årligt.

Ad 5 Valg af medlemmer til bestyrelsen

Foreningen har siden årsskiftet 2016/2017 ikke haft en kasserer i bestyrelsen, da Jonas pga. arbejdspress måtte melde fra. Jonas har imidlertid i mellemtiden bistået foreningen med regnskabsmæssig assistance. Vores medarbejdende suppleant og dirigent Poul Andersen har imidlertid indvilliget i at overtage kassererposten som bestyrelsesmedlem. Poul blev derfor valgt som 5. bestyrelsesmedlem og kasserer uden modkandidater. Tak for det Poul.

På valg var også Jan Pedersen, Berit Brenne og Stig Pieler. Alle var indstillet på genvalg, hvilket blev godkendt af generalforsamlingen. Bestyrelsen består derfor fremover af Poul Andersen (kasserer), Jan Pedersen (webmaster), Berit Brenne (næstformand), Stig Pieler (mødearrangør) og Erik Bejder (formand).

Ad 6 Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen

Inger Ladekarl, der har fungeret som medarbejdende suppleant og sekretær, har meddelt, at hun gerne genopstiller. Inger blev derfor genvalgt. Bestyrelsen, der nu består af 5 medlemmer og en medarbejdende suppleant, tilkendegav for generalforsamlingen, at man ikke følte behov for en yderligere suppleant, hvilket blev godkendt af generalforsamlingen.

Ad 7 Valg af revisor

Michael Herschend genopstillede gerne og blev genvalgt.

Ad 8 Behandling af indkomne forslag

Der var ikke indkommet forslag til generalforsamlingen.

Ad 9 Eventuelt

Angående mulighed for at stemme til kommunalbestyrelsen. Man skal gå på kommunekontoret i Barcares medbringende pas, ejendomsskattebillet og vand eller elregning. Så kan man blive skrevet op på valglisten, ligesom man kan blive inviteret til en festaften arrangeret af kommunen.

Michael orienterede om, at der var konstateret en såkaldt caterpillar larve, som bygger rede i fyrretræer. Larven er giftig og farlig for mennesker, specielt for børn og hunde. Der orienteres nærmere herom på hjemmesiden.

Således vedtaget på generalforsamlingen d. 3. marts 2018

Poul Andersen

Poul Andersen dirigent